

Protocole de communication

Communiquer consiste à transmettre des informations, mais tant que les interlocuteurs ne lui ont pas attribué un sens, il ne s'agit que de données et pas d'information. Les interlocuteurs doivent donc non seulement parler un **langage commun** mais aussi **maîtriser des règles minimales d'émission et de réception des données**. C'est le rôle d'un protocole de s'assurer de tout cela. Par exemple, dans le cas d'un appel téléphonique :

1. l'interlocuteur apprend que vous avez quelque chose à transmettre (vous composez son numéro pour faire sonner son combiné) ;
2. il indique qu'il est prêt à recevoir (vous attendez qu'il décroche et dise « Allo ») ;
3. il situe votre communication dans son contexte (« Je suis Marc. Je t'appelle pour la raison suivante... ») ;
4. un éventuel *destinataire final* peut y être identifié (« Peux-tu prévenir Michel que... ») ;
5. le correspondant s'assure d'avoir bien compris le message (« Peux-tu me répéter le nom ? ») ;
6. les procédures d'anomalies sont mises en place (« Je te rappelle si je n'arrive pas à le joindre ») ;
7. les interlocuteurs se mettent d'accord sur la fin de la communication (« Merci de m'avoir prévenu »).

Cette *communication* n'est autre que la mise en œuvre de protocoles.

Sources Wikipedia Protocole de communication
https://fr.wikipedia.org/wiki/Protocole_de_communication
janvier 2017